

- h) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanmış tıpta uzmanlık öğrencilerinin sınav tarihi, yeri ve jüri önerilerini belirleyerek Dekanlığa gönderme

görevlerini yerine getirir.

EĞİTİM KOORDİNATÖRÜ

Eğitim ve Araştırma Hastanelerinde özellikle Hastane Yöneticiliği ve Başhekimlik görevini birlikte yöneten yöneticilerin sağlık hizmetleri ile görevleri çok yoğun olmakta, vakitlerinin büyük kısmını almakta, bu nedenle eğitim hizmetlerine ayrılan vakit azalmaktadır. Kurumlarda eğitim hizmetlerini koordine etmek, usulüne uygun yapılamasını sağlamak üzere, Başhekim ve Dekana yardımcı olacak eğitim koordinatörü görevi tanımlanmıştır.

Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Yönergesinde Eğitim koordinatörü ile ilgili aşağıdaki madde bulunmaktadır:

MADDE 9-(1) Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde eğitim hizmetlerini koordine etmek, gözetlemek ve eğitimin belirlenen usullerde yapılmasını sağlamak üzere bir eğitim hizmetleri koordinatörü belirlenir. Eğitim koordinatörü, Dekan tarafından Hastane yöneticisi/başhekimin görüşünü alınarak iki yıllığına görevlendirilir.

TIPTA UZMANLIK EĞİTİM KURULU(TUEK)

Ortak kullanım uygulanan Eğitim ve Araştırma Hastanelerinde Eğitim Planlama Kurulu (EPK) Tıpta Uzmanlık Kurulu Kararı ile kaldırılmıştır. Bu kurulun görevlerini Anabilim/Bilim dalları akademik kurulları yapmaktadır. Ancak üniversitemizin çok sayıda Kurumla ortak kullanım protokolü imzalamış olması, anabilim dallarının yapıları nedeniyle bu usul mümkün olmamıştır. Bu nedenle kurumlarda EPK' lara benzer SUAM Tıpta Uzmanlık Kurulu oluşturulmuştur.

Sağlık Bilimleri Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yönergesine göre, Tıpta uzmanlık kurulunun yapısı ve görevleri şu şekildedir:

MADDE 10-(1) Eğitim ve araştırma faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve gözetmek üzere Genel Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde yedi, Dal Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde beş üyeden oluşan Tıpta Uzmanlık Eğitim Kurulu (TUEK) oluşturulur.

Başhekim TUEK in doğal başkanı, SAUM Eğitim Koordinatörü doğal başkan yardımcısıdır. Başhekimin gözetiminde, eğitim görevlileri tarafından yapılacak gizli oylamayla, Genel Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde beş, Dal Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde üç eğitim görevlisi TUEK'a üye olarak seçilir. Seçilen üyelerin görev süresi iki yıldır, süresi dolan üyeler tekrar seçilebilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye de gizli oylamayla seçilir. TUEK başkanı, bulunmadığında başkan yardımcısının başkanlığında, her ay en az bir defa, Genel Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde en az beş, Dal Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezlerinde ise en az üç üyenin katılımı ile toplanır. TUEK toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik halinde başkanın oyu iki oy sayılır. TUEK Sekreteryaya hizmetlerini başhekimlik yürütür.

TUEK Görevleri;

- a) Dekanlık ve Başhekimlik tarafından verilen eğitim ile ilgili görevleri yapmak,
- b) Kurumun eğitim ve araştırma kapasitesinin oluşturulması ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri belirlemek ve Başhekimliğe sunmak,
- c) İlgili kliniklerin eğitim sorumlularınca hazırlanan eğitim plan ve programlarını tıpta uzmanlık mevzuatı hükümlerine ve Dekanlık tarafından belirlenen usullere göre değerlendirerek onaylamak,
- d) Kurumun, her eğitim yılı için eğitim ve araştırma programını hazırlamak, yazılı ve elektronik ortamda yayınlamak ve Başhekimliğe sunmak,
- e) Maddi destek talep edilen bilimsel araştırma projelerini, oluşturacağı bilimsel değerlendirme ekibi marifetiyle değerlendirmek, uygun görülenleri desteklenmesi önerisi ile

Başhekimliğe sunmak, yürütülmekte olan araştırmaların altı aylık ara raporlarını ve nihai raporlarını değerlendirip onaylamak,

- f) Kurum içi seminer, konferans, bilimsel toplantı taleplerini değerlendirip karara bağlamak, kurumlar arası, ulusal ya da uluslararası kongre, sempozyum, kurs ve çalıştay düzenleme taleplerini değerlendirip Dekanlığa gönderilmek üzere Başhekimliğe sunmak,
- g) Klinikler arası eğitim çalışmalarını ve uzmanlık öğrencilerinin rotasyonlarını koordine etmek,
- h) Uzmanlık öğrencilerinin eğitim süreleri konusunda ilgili mevzuata göre görüş bildirerek Başhekimliğe sunmak,
- i) Ulusal ve uluslararası seminer, kurs, kongre ve benzeri bilimsel toplantıları duyurmak, bu toplantılara görevlendirme yoluyla katılacakları belirleyerek Başhekimliğe sunmak,
- j) Bilimsel araştırmalarda bulunmak, yurt içi ve yurt dışı çalışmalarda bilgi ve görgüsünü artırmak isteyenlerin görevlendirme taleplerini değerlendirerek Başhekimliğe sunmak,
- k) Eğitim yılı sonunda yapılan eğitim ve araştırma çalışmalarını değerlendirmek, değerlendirme raporu düzenlemek ve bu raporu Başhekimliğe sunmak,
- l) Kurumda ihtiyaç duyulan eğitimle ilgili eğitici, alt yapı, bilimsel kaynaklar ve benzeri ihtiyaçları belirleyerek Başhekimliğe öneride bulunmak,
- m) Kurum içi eğitim, araştırma, yayın ve mesleki etik ihlallerini değerlendirerek gereği için Başhekimliği bilgilendirmek,
- n) Uzmanlık eğitimi dışında, kurumda verilecek diğer eğitimler (sertifikalı eğitimler, hizmet içi eğitimler, staj eğitimleri) ile ilgili Başhekimliğe görüş sunmak.

EĞİTİM SORUMLUSU/PROGRAM YÖNETİCİSİ

Eğitim ve Araştırma Hastanelerinde Eğitim sorumluları uzmanlık eğitimi program sorumlusudurlar. Bu özelliğe dikkat edilerek Program sorumluları hakkındaki yönerge maddesi aşağıdadır: