

Şanlıurfa Mehmet Akif İnan Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

Eğitim Planlama Komisyonu için Başvuru Kılavuzu

Sertifika/yetkinlik belgesi almak veya tecrübelerini arttırmak amacı ile başka bir kurumda süreli eğitime gitmek için başvuruda bulunacakların dilekçelerinde yer alması gereken hususlar ve dilekçeye ek olarak sunulması gereken belgeler aşağıda belirtilmiştir.

1. Dilekçede ne konuda eğitim alınmak istendiği ve eğitimin hangi merkezde yapılacağı açıkça belirtilmelidir.
2. Eğitim süreci tamamlandıktan sonra bu eğitiminkadrolarının bulunduğu kuruma ve eğitimi alan kişiye ne gibi katkılarının olacağı yazılmalıdır.
3. Planlanan eğitimin sonunda, eğitim alan kişiye sertifika veya yeterlilik belgesi gibi bir evrak verilip verilmeyeceği belirtilmelidir.
4. Eğitim için gerekli sürenin ne kadar olduğu ve sürenin neye göre belirlendiği (örneğin ulusal uzmanlık derneklerinin ve / veya Sağlık Bakanlığı'nın güncel yönerge/mevzuatlarında başvurulacak eğitim konusu ile ilgilimaddelerin bulunup bulunmadığına bakılmalı ve varsa buradan alıntı yapılmalı) yazılmalıdır.
5. Eğitim için gidilmesi planlanan kurumun yetkilisinden, başvuran kişinin eğitime kabul edildiğine dair imzalı bir mektubun dilekçe ekinde sunulması gereklidir (zorunlu).
6. Başlangıçta talep edilen eğitimin sonunda, eğitim süresinin uzatılması ile ilgili ek talep yapılacağı zaman, eğitim alınan kurumdan eğitimin kısaca ne aşamada olduğu ve ek sürenin neden gerekli olduğunu belirten yetkili kişiden imzalı bir mektup dilekçeye ek olarak beyan edilmelidir (süre uzatmalarında zorunludur).
7. Eğitimin sonunda, eğitim verilen kurumdaki yetkiliden imzalı bir belge ile verilen eğitimle ilgili kısa bir rapor beyan edilmelidir (zorunlu).